

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту
економічного розвитку

Чернігівської обласної
державної адміністрації

13.09. 2021 року № 132-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» –
заступника начальника відділу проектів регіонального розвитку
управління реального сектора економіки
Департаменту економічного розвитку
Чернігівської обласної державної адміністрації**

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Бере участь у розробленні коротко-, середньо- та довгострокових планів, програм соціально-економічного розвитку області та цільових програм, спрямованих на підвищення економічного потенціалу регіону та розвиток будівництва житла, його соціальної сфери та інфраструктури.
2. Готує пропозиції з раціонального використання коштів державного бюджету на розвиток житлового будівництва, соціальної сфери та інфраструктури територій; аналізує надходження та використання коштів на вищезазначені цілі.
3. Здійснює реалізацію державної політики щодо планування та розміщення державних інвестицій на території області, підвищення ефективності діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо їх виконання.
4. Здійснює координацію щодо підготовки, оцінки та відбору інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку.
5. Бере участь у підготовці пропозицій з удосконалення правових, економічних, організаційних та інших засад у сфері регіонального розвитку на рівні області, районів, міст, інших населених пунктів.
6. Розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, виконкомів, міських рад, міст обласного підпорядкування та територіальних громад поточні та перспективні переліки інвестиційних програм та проектів регіонального розвитку, реалізація яких передбачається здійснюватись за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів.
7. Координує роботу з моніторингу введення в експлуатацію соціально значущих та об'єктів незавершеного будівництва, проектування та будівництва об'єктів у рамках реалізації проектів державного значення.

8. Розробляє та вносить пропозиції щодо визначення механізму державної підтримки розвитку регіону, цільових програм регіонального розвитку, а також субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам та інших субвенцій.

9. Розглядає надані від райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування пропозиції щодо інвестиційних програм та проектів, які доцільно фінансувати за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів.

10. Бере участь у роботі по залученню додаткових джерел фінансування на розвиток об'єктів соціальної сфери.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 6700 гривень, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроково.

Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби.

2. Резюме встановленої форми, згідно з додатком 2⁻¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.

4. Копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

5. Додаткова інформація стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) - за бажанням.

Документи подаються:

до 17:00 години 28 вересня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби (<https://career.gov.ua>).

Додаткові (необов'язкові) документи

Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

Дата і час початку проведення тестування кандидатів.

о 11:00 годині 29 вересня 2021 року

Місце або спосіб проведення тестування.

вул. Шевченка, 7, каб. 32, м. Чернігів, Департамент економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації, за фізичної присутності кандидатів.

Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)

вул. Шевченка, 7, зала № 5, м. Чернігів, Департамент економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації, за фізичної присутності кандидатів.

Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)

вул. Шевченка, 7, каб. № 30, м. Чернігів, Департамент економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації, за фізичної присутності кандидатів.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Бредюк Олена Василівна,
тел. +38 (0462) 67 56 59,
e-mail: der_kadry@cg.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1 Освіта

Ступінь вищої освіти не нижче магістра.

2 Досвід роботи

Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.

3 Володіння державною мовою

Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1 Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
2 Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи.
3 Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
4 Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації.
5 Стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"> - уміння розуміти та управляти своїми емоціями; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; - оптимізм.

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1 Знання законодавства	<p>Знання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2 Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Закону України «Про публічні закупівлі»; 2) постанови Кабінету Міністрів України від 18.03.2015 № 196 «Деякі питання державного фонду регіонального розвитку»; 3) постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2012 № 106 «Про затвердження Порядку умов надання субвенції з Державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій»;

- 4) наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 15.06.2021 №150 «Питання підготовки, оцінки та відбору інвестиційних програм і проєктів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку».

Начальник відділу управління персоналом
Департаменту економічного розвитку
Чернігівської обласної державної адміністрації



Олена БРЕДЮК